**上海第二工业大学科技成果转移转化合同审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 合同类别 | □ 转让 □ 许可 □ 其他 | | | |
| 项目负责人 |  | 所在二级单位（部门） | |  |
| 项目参加人 |  | | | |
| 甲方单位全称 |  | | | |
| 甲方单位联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 付款单位 |  | | | |
| 合同金额 | 万元 | | | |
| 合同签订日期 | 年 月 日 | | | |
| 合同有效期 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 项目负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 科研处（技术转移中心）意见：  签字： 盖 章： 年 月 日 | | | 二级单位意见：  签字： 盖 章： 年 月 日 | |
| 科技成果转移转化领导小组意见：  组长签字： 年 月 日 | | | 学校法务意见：  签 字： 年 月 日 | |
| 学校意见(依据校长办公会或党委常委会决议）：  盖 章： 年 月 日 | | |  | |

说明：

1. 合同金额低于50万元，由科研处（技术转移中心）负责人签字留档；合同金额为50万元以上，200万元以下（含200万元）需附教师所在二级单位党政联席会议纪要及学校科技成果转移转化领导小组组长签字；合同金额200万元以上，500万元以下（含500万元）需附教师所在二级单位党政联席会议纪要、校长办公会决议；合同金额超过500万元以上需附教师所在二级单位党政联席会议纪要、校长办公会决议及校党委常委会决议；
2. 合同金额100万元（含100万元）以上的合同需学校法务审核；
3. 甲方全称要与合同上所盖合同章名称一致；
4. 本表与合同一起保存。