

2026 年度
“机械工业科学技术奖”

提名工作手册

机械工业科学技术奖励工作办公室

2026 年 1 月

目 录

机械工业科学技术奖提名书	1
《机械工业科学技术奖提名书》填写说明	15
工人技术创新类项目提名补充要求	23
标准、检测与软科学类项目提名补充要求	24
图书、科技期刊与科普类项目提名补充要求	25
“机械工业科学技术奖”形式审查注意事项	34
“机械工业科学技术奖”提名工作常见问题解答	36

机械工业科学技术奖提名书

(2026 年度)

一、项目基本情况

奖 种：

项目编号：

项目名称			
主要完成人			
主要完成单位			
主 题 词			
专业分类 名 称	1	代 码	
	2	代 码	
	3	代 码	
所属国民经济行业			
任务来源			
具体科技计划、基金的项目名称和编号：（不超过 5 项，300 字）			
授权发明专利（件）		授权的其他知识产权（件）	
项目起止时间	起始： 年 月 日	完成： 年 月 日	

机械工业科学技术奖励工作办公室制

二、项目简介

（不超过 1 页）

三、主要科技创新

（不超过 10 页）

四、客观评价

（不超过 2 页）

必备证明材料	1. 技术评价报告。必填，可多选。 每个项目至少填报一份由具有资质的第三方鉴定（评价）法人机构出具的三年内（2023 年 1 月 1 日以后）的科技成果鉴定或技术评价证明。 鉴定证书 组织鉴定单位：_____ 日期：_____ 评价报告 组织评价单位：_____ 日期：_____
	2. 科技查新报告。必填。 由国家相关部门批准并具有查新资质的科技查新咨询单位出具的三年内（2023 年 1 月 1 日以后）科技查新报告。 ☐ 科技查新报告（国内） ☐ 科技查新报告（国内外） 查新机构名称：_____ 查新报告时间：_____
	3. 技术检测报告。必填。 由国家相关部门批准并具有质量监督检验检测资质的第三方法人机构出具的三年内（2023 年 1 月 1 日以后）检测（检验、试验、测试）等报告。 检测机构名称：_____ 检测报告时间：_____
其他证明材料	4. 科技成果登记证书 科技成果鉴定（评价）或验收后是否进行成果登记 ☐ 是 批准登记机构名称：_____ 批准登记号（登记证书编号）：_____ 登记日期：_____ ☐ 否

注：此表作为形式审查和统计汇总分析用，请如实进行填写，组织单位的名称应与所盖公章完全一致，日期填写报告出具时间。如果一种类型报告有多个，请填写日期最新的或者组织单位级别更权威的。

五、推广应用情况、经济效益和社会效益

1. 推广应用情况（限 2 页）

2. 近三年直接经济效益（标准及软科学类项目可以不填此栏） (单位：万元)			
年 份	新增销售额	新增利润	新增税收
2023 年			
2024 年			
2025 年			
累 计			
经济效益的有关说明及各栏目的计算依据：（限 500 字）			

3. 社会效益与间接经济效益（限 800 字）

六、本项目曾获科技奖励情况

序号	获奖项目名称	获奖时间	奖种名称	奖励等级	授奖机构

本表所填科技奖励是指：

1. 省（自治区）、直辖市及计划单列市人民政府设立的科技奖励；

2. 在国家科学技术奖励工作办公室备案的社会力量设立的科技奖励（不含省市级社会力量设立
的科技奖励）。

七、主要知识产权和标准规范等目录 (限 20 项)

序号	知识产权/ 标准 类别	知识产权/ 标准 名称	国家 (地区)	授权公告 号/标准编 号	授权公告/ 标准 发布日期	证书号/标 准批准 发布部门	专利权人 /标准起 草单位	发明人/ 标准起草 人	专利/标准 有效状态

承诺：本项目所列知识产权符合提名要求且无争议。上述知识产权和标准规范等用于提名“机械工业科学技术奖”，已征得未列入本项目主要完成人或完成单位的发明人及专利权人同意；且不含已获奖项目所使用过的主要知识产权。

项目第一完成人签字：

八、主要完成人情况表

姓 名		性 别		排 名	第 完成人
出生年月		国 籍（地区）		民 族	
党 派		身份证号/证件号			
行政职务		是否归国人员		归国时间	
工作单位				联系电话	
通讯地址					
电子信箱				移动电话	
毕业学校		毕业时间		文化程度	
技术职称		专业、专长		最高学历	
参加本项目的起止时间		自 至			
对本项目主要科学技术贡献：（限 300 字）					
曾获奖励及荣誉称号情况					
声明： 1. 该项目是本人本年度被提名的唯一项目。本人同意“主要完成人”排名，并对提名书内容及全部附件材料进行了审查，保证所提供的有关材料真实有效，且不存在违反相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。本人工作单位已知悉本人被提名情况且无异议。如产生争议，将积极配合调查处理工作。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并按规定接受处理。 2. 本人符合作为项目完成人的要求，不属于公务员以及参照《中华人民共和国公务员法》管理的人员。 3. 本人尊重评审专家的评审，接受评审结果。 本人签字： 年 月 日			工作单位声明： 本单位确认该完成人情况表内容真实有效，且不存在违反相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如产生争议，将积极配合调查处理。 单位（盖章） 年 月 日		

九、主要完成单位情况表

单位名称				所在地	
排 名		法定代表人		单位性质	
联 系 人		联系电话		移动电话	
电子邮箱					
通讯地址				邮政编码	
对本项目技术创新和应用的贡献：（限 600 字）					
声明： 本单位遵守《机械工业科学技术奖励条例》及其实施细则的有关规定，对提名书内容及全部附件材料进行了审查，全部内容和材料属实，并对提名材料的真实性负责。已知悉本单位完成人被提名情况，并同意本单位在“主要完成单位”中的排序。尊重评审专家的评审，接受评审结果。如产生争议，将保证积极配合调查处理。如有材料虚假或违纪行为，愿意承担相应责任并按规定接受处理。 单位（盖章）： 年 月 日					

十、提名单位意见

提名单位		通讯地址	
奖励工作 负责人		邮政编码	
联系电话		电子邮箱	
1. 提名意见：（不少于 300 字）			
2. 提名奖种和提名等级： 提名奖种： ☐ 技术发明奖 ☐ 科技进步奖 提名等级： ☐ 一等奖 是否接受降级 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 二等奖 是否接受降级 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 三等奖			
声明： 本单位遵守《机械工业科学技术奖励条例》及其实施细则的有关规定，承诺遵守评审工作纪律，所提供的提名材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如被提名项目发生争议，将积极配合工作，协助调查处理，认真履行作为提名单位的义务并承担相应的责任。 奖励工作负责人签字：_____ 提名单位（盖章）： 年 月 日			

十一、附件目录

（一）必备附件

1. 技术评价证明（鉴定证书、评价报告）。
2. 科技查新报告。
3. 具有资质的第三方机构检测报告（检验、试验、测试）。
4. 主要知识产权和标准规范等证明。
5. 成果应用证明。至少提供一份可证明本项目整体技术已实施应用**2年以上**的主要应用单位提供的应用证明材料，应用证明须为加盖应用单位（法人单位）公章的原件。如应用证明包含经济效益，需加盖应用单位财务专用章。

（二）其他附件

6. 其他证明材料，包括可支持项目科技创新、经济效益和完成人贡献的其他相关证明。
7. 工人技术创新类项目需提供的附件证明材料见提名补充要求。
8. 标准、检测与软科学类项目需提供的附件证明材料见提名补充要求。
9. 图书、科技期刊与科普项目需提供的附件证明材料见提名补充要求。

《机械工业科学技术奖提名书》填写说明

《机械工业科学技术奖提名书》是“机械工业科学技术奖”评审的基础文件和主要评审依据，应严格按照机械工业科学技术奖励工作办公室《关于开展 2026 年度“机械工业科学技术奖”提名工作的通知》要求，按提名书规定的格式、栏目及所列标题的要求，如实、全面填写。

《机械工业科学技术奖提名书》包括电子版提名书和纸质提名书两种形式。

电子版提名书包括主件（第一至第十部分）和附件（第十一部分）两部分，需按要求登陆网络系统（www.cmiao.com.cn）在线填写和上传相关附件材料。

纸质版提名书包括主件（第一至第十部分）和附件（第十一部分）两部分，主件部分的页边距左右各 3.0cm，上下各 2.8cm（以提名系统提供的下载模板为准），正文文字使用仿宋体，小四号字，行距不小于 18 磅。标题和图表文字格式建议以黑体、宋体为主。主件在系统中填写完毕后，直接下载 PDF 格式打印（正式版包含“机械工业科学技术奖”水印和条形码），单双面不限，纸张规格 A4；附件按要求提供原件或复印件，不需从系统中打印。

纸质提名书主件及附件竖向左侧装订，合订成册，无需另附加封面，以“一、项目基本情况”作为首页，报送一套，其中完成单位盖章页、完成人签字盖章页、提名单位意见签字盖章页、主要知识产权和标准规范等目录签字页必须是原件。

填写具体要求如下：

一、项目基本情况

奖种：分为技术发明奖和科技进步奖两个奖种，点击申报列表选择栏中的“奖种”类别自动填写。

项目编号：由系统自动生成。

项目名称：不超过 30 个汉字。应当紧密围绕项目核心创新内容，简明、准确地反映出项目的技术内容和特征。项目名称中一般不使用 xx 研究的表述，不得出现企业名称和具体商品品牌等字样。

注：标准类项目应直接使用该标准正式发布的名称，并标注标准号，如《×××标准（标准号×××）》。

图书、科技期刊与科普类项目应直接用该图书、期刊的名称，并加书名号，后加括号标明第几版（卷），如《×××》（第×版）。

主要完成人：由系统根据“八、主要完成人情况表”自动生成。

主要完成单位：由系统根据“九、主要完成单位情况表”自动生成。

主题词：按《国家汉语主题词表》填写 3 至 7 个与提名项目技术内容密切相关的主
题词，每个词语间应加“；”号。如不确定可不填此项。

专业分类名称与代码：是评审工作中确定专业评审组、遴选专家的主要依据，应以
“主要科技创新”所涉及专业分类名称（学科）的重要程度顺序填写，点击项目基本情
况页面的“专业分类名称”选择栏中的具体名称自动填写，最多可以填写 3 个。**第 1 个
专业分类名称为确定专业评审组的依据：**101 机床工具组；102 电工电器组；103 仪器仪
表组；104 重型机械组；105 农业机械组；106 通用机械组；107 机械基础件组；108 工
程建设组；109 共性技术组；110 工程机械组；111 内燃机与新能源动力组；112 工人技
术创新组；113 标准、检测与软科学组；114 图书、科技期刊与科普组；115 智能制造与
机器人组。

工人技术创新类，标准、检测与软科学类，图书、科技期刊与科普类项目填写的第
1 个专业分类名称应为其所在专业组的代码，第 2 个专业分类名称可填写相关的专业学
科方向。

所属国民经济行业：在系统中选择相应门类填写。

任务来源：在系统中选择相应类别填写，可多选。

具体科技计划、基金的项目名称和编号：不超过 300 字。项目（课题）应已结题。
根据与本项目的紧密程度顺序填写，不超过 5 项。

授权发明专利（件）：指直接支持本项目科技创新内容成立的已授权的有效发明专
利数。

授权的其他知识产权（件）：指直接支持本项目科技创新内容成立的除发明专利外
其他授权的有效知识产权数，如实用新型专利、计算机软件著作权登记等。

项目起止时间：起始时间指立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间；
完成时间指项目整体技术首次应用的时间，无法精确到“日”的，统一填写“1 日”。

二、项目简介

不超过 1 页。重点介绍项目的重要性和意义、立项背景、主要科学技术内容、技术
经济指标、授权知识产权情况、经济效益和社会效益，及促进行业科技进步作用等。

三、主要科技创新

不超过 10 页。“主要科技创新”是提名项目的核心内容，也是评价项目、遴选专
家、处理异议的主要依据。主要科技创新应根据提名奖励类别的不同填写主要技术发明
点或主要创新点及其主要内容：

1. 技术发明奖

主要技术发明点：客观、真实、准确地阐述项目技术内容中前人没有的、具有创造性的关键、核心技术。技术发明点按重要程度排序，并标明序号。

主要内容：围绕首创性、先进性和技术价值对各发明点的内容进行阐述，包括项目在教学原理或基础性、核心性技术问题上取得的突破，论证及实验结果，客观、详实地对比国内外同类技术的主要参数，每项技术发明在阐述前应首先说明所属的专业分类名称和支持其成立的授权知识产权及附件证明材料编号。核心发明点必须取得授权发明专利。

2. 科技进步奖

主要创新点：客观、真实、准确地阐述项目具有创造性的关键、核心技术。创新点按重要程度排序，并标明序号。

主要内容：围绕创新性、应用效益和经济社会价值对各创新点的内容进行阐述，包括项目在教学原理、关键技术或者系统集成上取得的突破，论证及实验结果，客观、详实地对比国内外同类技术的主要参数、效益、市场竞争力，并列明主要知识产权和标准规范等。每项创新点在阐述前应首先说明所属的专业分类名称和支持其成立的附件证明材料编号。

四、客观评价

不超过 2 页。围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的内容要有客观依据，主要内容包括鉴定结论或评价结论，验收意见；技术检测（试验）报告结论；国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价性意见，国内外重要科技奖励等。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价结论依据。

第三方评价表格请如实进行填写，组织单位的名称应与所盖公章完全一致，日期填写报告出具时间。如果一种类型报告有多个，请填写日期最新的或者组织单位级别更权威的。

五、推广应用情况、经济效益和社会效益

1. 推广应用情况

不超过 2 页。应就本项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。

主要应用单位（包含是应用单位的完成单位）情况按下表格式说明，不超过 15 个。

主要应用单位情况

序号	单位名称	应用的成果	应用对象及规模	应用起止时间	应用单位 联系人/电话

2. 近三年直接经济效益，按表格栏目填写（不超过 500 字）。栏中填写的经济效益数字应提交支持数据成立的旁证材料，如：税务部门出具的税务证明、完成单位财务部门核准出具的财务证明等，要求只填写近三年本项目已取得的直接经济效益。直接经济效益主要指完成单位近三年应用本项目技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入（合同额和到账额）；企业应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。

各栏目的计算依据，应就生产或应用该项目后产生的直接累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等方面做出简要说明，并具体列出本表所填各项效益额的计算方法和计算依据。

3. 社会效益与间接经济效益（不超过 800 字）。指项目在推动科学技术进步、保护自然资源或生态环境、提高国民科学文化素质、培养人才等方面所起的作用，以及项目应用推广后，本项目主要完成单位之外产生的经济效益。

六、本项目曾获科技奖励情况

如实填写本项目获得以下科技奖励情况：

1. 省（自治区）、直辖市及计划单列市人民政府设立的科技奖励；
2. 在国家科学技术奖励工作办公室备案的社会科技奖（不含省市级社会科技奖）。

七、主要知识产权和标准规范等目录

限 20 项，填写直接支持本项目主要技术发明点或主要创新点成立的且已批准或授权的有效知识产权（发明专利、实用新型专利、计算机软件著作权证书等）和标准规范（国际、国家、行业标准）等，并在附件中提供相应的证明材料。超过列表中 20 项的以表格形式作为其他附件上传。

提名技术发明奖的项目前三位完成人均须持有与项目主要技术发明点直接相关的发明专利，并列入本栏目。发明人、专利权人均不是项目完成人或完成单位的专利不得列入；曾获得机械工业科学技术奖的项目所使用过的专利、标准或软件著作权等不得再次列入。

所列知识产权权属共有的，必须征得未列入项目主要完成人或完成单位的发明人及

专利权人同意，“主要知识产权和标准规范等目录”由项目第一完成人签字承诺。

“主要知识产权和标准规范等目录”页需在系统填写完毕后，生成带有“机械工业科学技术奖”水印的正式版表格，打印、签字后扫描上传至申报系统中。

八、主要完成人情况表

该表是评价完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。附件所列技术成果鉴定、评价报告等的专家组成员不能作为项目完成人。

排名与授奖人数：完成人按照贡献大小排序。授奖人数按照最终获奖等级自动截取，一等奖授奖人数不超过 15 人，二等奖授奖人数不超过 10 人，三等奖授奖人数不超过 5 人。特等奖作为一等奖的特例，授奖人数不超过 30 人。

身份证号/证件号：大陆居民填写国内居民身份证号（18 位），请务必确认身份证号准确无误。港澳居民填写香港或澳门居民身份证号；台湾居民应提供台湾居民来往大陆通行证或中华人民共和国台湾居民居住证复印件，没有上述证件的，可提供台湾居民身份证复印件。外籍人士填写护照号。

工作单位：根据人事关系填写完成人现工作的单位；已退休的填写退休前的工作单位；在国外工作的，填写国外工作单位。

电子信箱和移动电话：填写真实有效的联系方式，确保能及时接收相关通知。

参加本项目的起止时间：起始时间应在本项目起始时间之后，结束时间根据实际情况填写，不限于本项目完成时间之前。

对本项目主要科学技术贡献：不超过 300 字，应具体写明个人对项目创造性技术内容作出的贡献并注明对应“三、主要科技创新”所列第几项创新点或发明点，以及支持本人贡献成立的证明材料在附件中的编号。

完成人声明：在认真阅读声明内容后，由本人在纸质材料“本人签字”处签名，要求使用签字笔，字迹清晰可辨认，不得涂改。（无签名的视为形式审查不合格，不予受理）。

工作单位声明：在认真阅读声明内容后，由完成人所在工作单位在“单位（盖章）”处加盖单位公章，公章名称须与所填单位名称一致，工作单位是港澳台或国外单位的，可以不盖章。

“主要完成人情况表”，需在系统填写完毕后，生成带有“机械工业科学技术奖”水印的正式版表格，打印、签字、盖章后扫描上传至申报系统中。

九、主要完成单位情况表

该表是核实提名项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，填写应准确无误。

单位名称：所列完成单位应为法人单位，要求所填**单位名称为全称**，并与单位公章名称完全一致，不得使用简称。

联系人：项目第一完成单位联系人为该项目**主要联系人**，该联系人信息用于接收各类通知及奖励证书的发放，务必确认该联系人信息准确。

单位排名：主要完成单位按贡献大小排序，**授奖单位数按照最终获奖等级自动截取**。一等奖授奖单位数不超过 10 个，二等奖授奖单位数不超过 7 个，三等奖授奖单位数不超过 5 个。特等奖作为一等奖的特例，授奖单位数不超过 20 个。

对本项目技术创新和应用的贡献：不超过 600 字，如实写明本单位对提名项目作出的主要贡献。

声明：认真阅读“声明”所述内容，纸质材料应在“单位（盖章）”处加盖法人单位公章（无单位公章的视为形式审查不合格，不予受理）。

“主要完成单位情况表”，需在系统填写完毕后，生成带有“机械工业科学技术奖”水印的正式版表格，打印、盖章后扫描上传至申报系统中。

十、提名单位意见

“机械工业科学技术奖”实行单位提名制。具有提名资格的单位为《机械工业科学技术奖励提名单位列表》中所明确的具体单位。

提名意见：不少于 300 字。提名者应认真审阅提名书全文，对科技创新点的创新性、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述，并依据“机械工业科学技术奖”授奖条件，**填写提名意见、提名奖种和提名等级**。

提名奖种：分为技术发明奖、科技进步奖两类，根据项目实际情况选择。

提名等级：

分为“一等奖”“二等奖”“三等奖”三个选项，选择“一等奖”和“二等奖”的还需选择“是否接受降级”。

- 选择“一等奖”且“接受降级”的项目可能被授予二等奖或三等奖；
- 选择“一等奖”且“不接受降级”的项目，不能被授予二等奖或三等奖，如未获评一等奖，则按不授奖处理；
- 选择“二等奖”且“接受降级”的项目可能被授予三等奖；
- 选择“二等奖”且“不接受降级”的项目，不能被授予三等奖，如未获评二等

奖，则按不授奖处理。

对做出特别重大的创新性科学技术成果的，可以在选择提名等级基础上提名特等奖（在提名意见中写明）。

声明：在确认提名材料属实并详细阅读“声明”所述内容后，由提各单位奖励工作负责人签名，并加盖提各单位公章；科研院所、高等院校需由科技主管部门负责人签名，并加盖单位公章。

“提各单位意见”表，需在系统填写完毕后，生成带有“机械工业科学技术奖”水印的正式版表格，打印、签字、盖章后扫描上传至申报系统中。

十一、主要附件

主要附件包括必备附件和其他附件。附件上传电子版时，要求提供 JPG 格式文件，单个文件大小不超过 300KB，总数不超过 80 个，纸质附件证明材料应与上传的电子版一致。

（一）必备附件

1. 技术评价证明：至少填报一份由具有资质的第三方鉴定（评价）法人机构出具的三年内（2023 年 1 月 1 日以后）的科技成果鉴定证书或技术评价报告。

电子版：至少提供鉴定（评价）报告的封面页、鉴定（评价）意见页、鉴定（评价）委员会专家签字页、鉴定（评价）组织单位盖章页，文件名称根据内容命名。

纸质版：与电子版内容一致，提交复印件。

2. 科技查新报告：由国家相关部门批准并具有查新资质的科技查新咨询单位出具的三年内（2023 年 1 月 1 日以后）科技查新报告。

电子版：至少提供查新报告封面页、查新点和检索范围页、完整的查新结论页、签字盖章页。

纸质版：与电子版内容一致，提交复印件。

3. 检测报告：由国家相关部门批准并具有质量监督检验检测资质的第三方法人机构出具的三年内（2023 年 1 月 1 日以后）检测（检验、试验、测试）等报告。

电子版：至少提供报告封面页、结论页、签字盖章页，数据页尽可能完整。

纸质版：与电子版内容一致，提交复印件。

4. 主要知识产权和标准规范等证明：“七、主要知识产权和标准规范等目录”所列内容的证明材料。

电子版：授权发明和实用新型专利至少提供专利证书及其摘要页；标准至少提供正

式出版物的首页、前言页。

纸质版：与电子版内容一致，提交复印件。

5. 成果应用证明：至少提供一份能证明本项目整体技术已实施应用 2 年以上（2023 年 12 月 31 日之前应用）的客观佐证材料关键页，如：应用单位出具的相应说明或证明（须加盖法人单位公章），以及验收报告、用户报告、销售或服务合同等。

电子版：提交关键页的扫描件。

纸质版：与电子版内容一致，说明或证明类须为加盖应用单位（法人单位）公章的原件。

（二）其他附件

6. 其他证明材料，包括可支持项目科技创新、经济效益和完成人贡献的其他相关证明，如：第三方评价、知识产权证明、财税证明、论文等。

电子版：提交关键页扫描件。

纸质版：与电子版内容一致，提交复印件。

工人技术创新类项目提名补充要求

一、奖励范围及提名条件

（一）奖励范围

主要包括机械行业相关领域内生产企业一线技术工人及技师在生产实际过程中的技术创新项目。

（二）提名条件

1. 项目截止到提名日，必须应用满 2 年，且无安全事故发生。
2. 所有完成人均须为工人身份，且不超过 5 人。
3. 完成单位必须是法人单位，不能以分厂、车间等单位申报。
4. 提名的项目必须近三年（2023 年 1 月 1 日以后）获得过集团公司或省级科技成果（创新成果）奖一等奖（或金奖）。

二、附件材料

（一）必备附件

1. **工人或技师身份证明**：人力资源社会保障部门出具的《国家职业资格证书》、经人力资源社会保障部门备案的职业技能等级评价机构出具的《职业技能等级证书》或“技能人才评价证书全国联网查询”平台查询到的证书信息截图。将文件标题改为相应名称，扫描上传至“附件上传-技术评价证明”，纸质版提交复印件。

2. **获奖证书**：近三年（2023 年 1 月 1 日以后）获得过集团公司或省级科技成果（创新成果）奖一等奖（或金奖）的奖励证书。将文件标题改为相应名称，扫描上传至“附件上传-技术评价证明”，纸质版提交复印件。

3. **应用证明**：至少提供一份能证明本项目整体技术已实施应用 2 年以上（2023 年 12 月 31 日之前应用）的主要应用单位提供的应用证明材料，如果提名的工人技术创新项目在本单位应用，可由本单位出具应用证明并加盖应用单位公章。将文件标题改为相应名称，扫描上传至“附件上传-应用证明”，纸质版提交原件。

（二）其他证明材料

1. 提名一等奖的项目，须提供项目技术评价证明（鉴定证书或评价报告）、查新报告、知识产权证明等，将文件标题改为相应名称并上传至系统内相应位置；提名其他奖励等级的项目如有相关附件材料，按上述要求上传至相应位置。

2. 曾获国家级相关部门授予的荣誉称号证明（如：国家级技能大师、全国技术能手、大国工匠等荣誉称号）。

标准、检测与软科学类项目提名补充要求

一、奖励范围及提名条件

（一）评奖范围

主要包括机械领域的标准类、检验检测类及软科学类研究成果。

（二）提名条件

1. 标准类项目

（1）截止到提名之日，实施 2 年以上（含 2 年）、5 年以内的国家标准或行业标准。

（2）截止到提名之日，由我国主导起草、国际标准组织发布 2 年以上（含 2 年）、5 年以内的国际标准。

（3）主要完成人须在已经发布的标准文本前言中的主要编写人员名单之列；主要完成单位须在已经发布的标准文本前言中的主要编写单位之列。

（4）提名一等奖的项目应为由我国主导起草、国际标准组织已发布的国际标准，或我国已颁布实施的系列国家标准，上述国际标准或系列国家标准应具有技术先进性。

2. 软科学类项目

（1）为推动决策科学化和管理现代化，促进科学技术、经济与社会协调发展发挥重要的作用，社会效益显著。

（2）截止到提名之日起，研究成果完成 2 年以上、5 年以内，并通过项目下达方组织的验收。

（3）研究成果被有关杂志、文章、论文、书籍引用或被有关部门采纳、使用，并产生较好的效益或行业带动作用。

（4）主要完成人须与研究报告中的署名一致；主要完成单位须与课题研究报告中课题组单位名称一致。

二、附件材料（必备附件）

1. 标准类项目：须报送 1 份纸质正式出版的标准文本。须扫描上传（1）正式出版物的首页及前言页；（2）标准审查会议纪要；（3）至少 1 份能证明本项目已实施应用的主要应用单位提供的应用证明材料，应用证明须加盖应用单位公章（纸质版提交原件）。

2. 检测类项目：附件材料要求与技术类项目相同。

3. 软科学类项目：须报送 1 套纸质研究报告。须扫描上传（1）软科学研究报告最终稿封面、目录、简介；（2）项目委托合同及验收证明。

图书、科技期刊与科普类项目提名补充要求

一、奖励范围及提名条件

（一）奖励范围

1. 图书类：装备制造业领域的科技著作、工具书、专业教材。
2. 科技期刊类：装备制造业领域有一定影响力的学术类、技术类科技期刊。
3. 科普类：装备制造业领域科普原创作品、科普编著作品及科普活动等。
4. 下列出版物暂不列入本奖项的评奖范围：（1）国内外学术会议论文集、学位论文集、各类汇编；（2）各种年鉴、名录；（3）翻译版引进图书。

（二）提名条件

1. 主要完成人

（1）对图书的编印作出直接创造性贡献的主要作者、主编、责任编辑等，须与正式出版物的封面（前言）及版权页一致；

（2）对科技期刊的编印作出直接创造性贡献的总编、主编、责任编辑等，须与期刊版权页一致。

2. 主要完成单位

主要作者所在单位（第一完成单位）、出版社。

3. 图书类和科普类

（1）由国家出版行政管理部门批准成立的出版机构正式出版、公开发行的以纸张为主要载体的中文图书及科普图书、科普电子出版物、科普音像制品，其出版质量和印刷装帧质量应当符合国家《出版管理条例》《图书质量管理规定》及《电子出版物管理规定》所规定的相关要求；

（2）提名的科普作品应当知识产权清晰，符合著作权法的有关规定；

（3）截止到提名之日，出版时间在1年以上、5年以内（以版权记录的出版年份为准）；

（4）分册出版的成套图书或科普读物，以成套书籍作为一项提名，不得以其中一册单独提名；大型的多卷本图书必须在出齐后参加提名；整套丛书可作为一种提名，也可

以其中一种单独提名，但必须另文介绍整套丛书概况。

4. 科技期刊类

(1) 由国家出版行政主管部门批准出版、持有国内统一连续出版物号（CN 号）并公开发行，其出版质量和印刷装帧质量应当符合国家《出版管理条例》《期刊出版管理规定》和《报纸期刊质量管理规定》所规定的相关要求；

(2) 2023 年 1 月 1 日前创办，并且 2023—2025 年连续三年出版情况正常；

(3) 期刊以刊物整体提名，不以其中一期单独提名。

二、附件材料

(一) 图书类

1. 须扫描上传：(1) 封面、目录及版权页；(2) 由参评图书出版单位出具的《图书与科普类参评项目出版单位意见表》(附表 1) 和《图书编校质量审查表》(附表 2)；(3) 《提名专家意见》(附表 5)：须 2 名及以上本专业技术领域正高级专家提名，提名专家直接在“提名专家意见”中独立填写并签名，主要对技术内容创新性及社会影响力等方面进行表述，不得代填写后签名；(4) 其他佐证材料：指国内外重要出版物中引用、评价该图书、电子出版物的材料复印、打印件，及该作品的内容被其他传播方式使用的佐证材料。

2. 须报送参评样书 1 套，纸质版上述附件材料 (2) (3) 须提供原件。

(二) 科技期刊类

1. 须扫描上传：(1) 封面、目录及版权页；(2) 由参评期刊主办单位出具的《期刊类参评项目主办单位意见表》(附表 3) 和《期刊编校质量审查表》(附表 4)；(3) 《提名专家意见》(附表 5)：须 2 名及以上本专业技术领域正高级专家提名，提名专家直接在“提名专家意见”中独立填写并签名，主要对技术内容创新性及社会影响力等方面进行表述，不得代填写后签名；(4) 其他佐证材料：指国内外重要出版物中引用、评价该期刊及其他获奖情况的佐证材料。

2. 须报送参评期刊 1 套（只须报送 2023 年第 1 期、2024 年最后 1 期、2025 年最后 1 期共 3 期），纸质版上述附件材料 (2) (3) 须提供原件。

附表 1

图书与科普类参评项目出版单位意见表

参评图书名称			
报送版次		篇幅	页 千字
主要作者			
著作形式			
出版单位	名 称		
	当年出版 品种数		
编校质量 (差错率鉴定)			
印次、印量 与销售情况			
出版单位意见 (加盖公章)			
	联系人: _____ 联系电话: _____		

附表 2

图书编校质量审查表

表 1 审读基本信息

书 名			
出 版 社	(加盖公章)		
作 者		责任编辑	
审 读 人		审读日期	
资格证号			
联系电话	(办公)	(移动)	
电子邮件			

表 2 图书质量审阅人主观评定表 (请在相应等级下打√)

内容质量	有重大问题	不合格	合格	良好	优秀
版式设计	粗糙随意	较混乱	规整	良好	优秀
装帧设计	不雅	简陋随意	合格	良好	优美
印刷装订	劣质	较粗糙	合格	良好	优质
成品书 整体印象	很差	较差	合格	良好	优质

表 3 审读发现差错记录表

审读页码：					
审读字数（/万字）：		编校差错（/处）		编校差错率	/万
页	行	编校差错			差错计数 （处）
		错误情况		正确形式	

附表 3

期刊类参评项目主办单位意见表

参评期刊名称				
期刊刊期		类别	学术刊□	技术刊□
报送刊期		篇幅	页	千字
主要作者				
出版单位名称				
主办单位名称				
主管单位名称				
编校质量 (差错率鉴定)				
传播力 及影响力情况				
主办单位意见 (加盖公章)				
	联系人：联系电话：			

附表 4

期刊编校质量审查表

表 1 审读基本信息

期刊名称		报送刊期	
出版单位	(加盖公章)		
主办单位			
主管单位			
主要作者		责任编辑	
审读人		审读日期	
资格证号			
联系电话	固话 (区号)		手机
电子邮件			

表 2 期刊质量审阅人主观评定表

内容质量	有重大问题	不合格	合格	良好	优秀
版式设计	粗糙随意	较混乱	规整	良好	优秀
印刷装订	劣质	较粗糙	合格	良好	优质

表3 审读发现差错记录表

审读页码：			审读字数：		
编校 差错数：			编校差错率	/万	
页	行	编校差错			差错计数 (个)
		错误情况	正确形式		

附表 5

提名专家意见

(仅限于图书、科技期刊与科普类项目)

提名专家情况	姓 名		性 别		出生年月	
	工作单位					
	通讯地址					
	联系电话		电子邮箱			
	技术职称		所学专业			
	现从事工作领域					
提名意见：（主要科技创新、应用领域、经济效益和社会效益、技术水平和对技术进步的促进作用及建议奖励等级，主要对技术内容创新性及社会影响力等方面进行表述。）						
声明： 本人遵守《机械工业科学技术奖励条例》及其实施细则的有关规定，承诺遵守评审工作纪律，所提供的提名材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如被提名项目发生争议，将积极配合工作，协助调查处理，认真履行作为提名专家的义务并承担相应的责任。						
专家签字：						
年 月 日						

“机械工业科学技术奖”形式审查注意事项

(2026 年度)

为进一步提高“机械工业科学技术奖”提名材料质量,现将形式审查注意事项印发,请项目完成人、完成单位和提名单位在填写和审查提名书时严格执行。**形式审查不合格的项目不予提交评审。**

形式审查不合格内容包括:

1. 本年度同一人被提名项目超过一项(包括不同专业评审组、不同奖种);
2. 未提供三年内(2023 年 1 月 1 日以后)由有资质的第三方鉴定(评价)法人机构出具的**科技成果鉴定(评价)报告**,或页面不全、不清晰,至少提供鉴定(评价)报告的封面页、鉴定(评价)意见页、鉴定(评价)委员会专家签字页、鉴定(评价)组织单位盖章页;
3. 未提供三年内(2023 年 1 月 1 日以后)由国家相关部门批准并具有查新资质的科技查新咨询单位出具的**科技查新报告**,或页面不全、不清晰,至少提供查新报告封面页、查新点和检索范围页、完整的查新结论页、签字盖章页;
4. 未提供三年内(2023 年 1 月 1 日以后)由国家相关部门批准并具有质量监督检验检测资质的第三方法人机构出具的**检测(检验、试验、测试)等报告**,或页面不全、不清晰,至少提供报告封面页、结论页、签字盖章页,数据页尽可能完整;
5. 未提供**应用证明**,或提供的应用证明不符合要求(项目整体技术未应用或应用不满 2 年<即 2023 年 12 月 31 日之后应用>,应用单位盖章非法人单位公章,说明或证明类应用证明未提供原件);
6. **核心知识产权证明**与提名项目无关,或发明人、专利权人均不是项目完成人或完成单位;提名技术发明奖的项目前三完成人没有与项目主要技术发明点直接相关的发明专利(要求前三人都必须有发明专利),曾获得“机械工业科学技术奖”的项目所使用过的主要知识产权不得再次使用;
7. 已经进入 2025 年度评审程序的项目,2026 年度再次提名;
8. 未按要求**签字盖章**:包括主要完成人情况表、主要完成单位情况表、提名单位意见页、主要知识产权和标准规范等目录中需要签字、盖章的内容;
9. 未在规定时间内报送纸质材料或纸质材料不完整。

机械工业科学技术奖提名项目形式审查自审表

审查内容	自审情况
项目第一完成单位联系人姓名、电话、邮箱、地址是否准确？ (此人为项目主要联系人，其信息用于接收各类通知及奖励证书的发放)	
主要完成人姓名、身份证号及排序是否准确？是否由本人签名并加盖单位公章？	
主要完成单位名称及排序是否准确？完成单位是法人单位且名称与公章一致？	
提名单位意见页是否有具体提名意见、提名奖种和提名等级，并由提名单位奖励工作负责人签名，同时加盖提名单位公章？	
是否提供 第三方 技术评价证明（鉴定证书、评价报告）且符合时间要求，电子版至少上传封面页、鉴定（评价）意见页、鉴定（评价）专家签字页及组织单位盖章页？	
是否提供科技查新报告且符合时间及页面要求？	
是否提供技术检测（检验、试验、测试等）报告且符合时间及页面要求？	
主要知识产权和标准规范等是否和项目相关，专利权人、发明人是项目完成人或完成单位之一，且已征得未列入完成人或完成单位的发明人及专利权人同意，项目第一完成人已签名承诺？	
提名技术发明奖的项目是否有已授权的发明专利证书做支撑且前三完成人 均拥有发明专利 并列 出？	
项目整体技术是否已实施应用 2 年以上（2023 年 12 月 31 日之前应用），并提供加盖应用单位公章的 应用证明原件？	
工人技术创新类 项目是否提供劳动部门颁发的工人或技师身份证明材料(技工证、技师证、高级技师 证等)？是否将近三年（2023 年 1 月 1 日之后）获得过集团公司或省级科技成果（创新成果）奖一 等奖（或金奖）的相关证书作为附件上传？	
标准、软科学类项目是否满足完成 2 年以上 5 年以内？ 图书类项目是否满足出版 1 年以上 5 年以内？ 科技期刊类项目是否满足 2023 年 1 月 1 日之前创办，并且 2023—2025 年连续三年出版情况正常？	
标准类 项目是否上传正式出版物的首页及前言页、标准审查会议纪要？ 软科学类 项目是否上传软科学研究报告封面、目录、简介、委托合同及验收证明？	
图书、科技期刊与科普类 项目是否上传封面、目录及版权页，以及出版单位出具的《出版单位意见 表》和《图书编校质量审查表》或由主办单位出具的《主办单位意见表》和《期刊编校质量审查表》？ 是否具有两位正高级职称的本专业专家学者的提名意见？	
电子版提名材料是否已在规定时间内提交？上传的文件 能否正常打开且清晰可辨 ？	
纸质提名书是否按要求打印带“机械工业科学技术奖”水印的正式版？主要完成人情况表、主要完 成单位情况表、提名单位意见页、主要知识产权和标准规范等目录页是否按要求签字、盖章并上传 系统？纸质版提名书主件和附件合订后在规定时间内报送奖励办公室？	

该表格内容供项目申报单位及提名单位自行审查使用，无需提交、报送。

“机械工业科学技术奖”提名工作常见问题解答

一、关于机械工业科学技术奖

1. 机械工业科学技术奖（简称“机械奖”）是否为省部级科技奖励？

机械奖是原机械工业部科技奖励的延续，随着机构改革机械工业部转为中国机械工业联合会，奖项也相应变更为社会力量设奖，由中国机械工业联合会和中国机械工程学会共同设立，于 2001 年在科技部第一批备案。

2. 机械奖是否收费？

不收费。机械奖的提名、评审、授奖全过程均不收取任何费用，任何单位或个人都不得以机械奖的名义收取费用。

3. 机械奖是否有奖金？

没有奖金。机械奖以荣誉性表彰为主，评审结束后，将为获奖单位和完成人发放奖励证书，并举行颁奖活动。

4. 机械奖各环节的时间节点是如何安排的？

1 月至 3 月底	网上申报、提名阶段
4 月至 5 月底	接收提名材料、形式审查及审查合格项目公示
6 月至 9 月底	评审阶段
10 月中上旬	评审结果公示
11 月至 12 月底	发放获奖证书、举行颁奖仪式

二、关于申报、提名的条件及程序

1. 项目 2025 年度已经受理并进入评审程序，但未获奖，2026 年度能否再次提名？

不可以，需隔一年再提名。

2. 同一项目已经获得过省部级科学技术奖或其他社会科技奖，是否还能提名机械奖？

原则上不得重复提名，如有新的技术内容和科技创新，或者侧重点不同可以提名。社会科技奖指在国家科学技术奖励工作办公室备案的社会力量设立的科技奖励（不含省市级社会力量设立的科技奖励）。

3. 同一人在同一年度是否可以作为多个提名项目的完成人？

不可以，同一人在同一年度只能作为一个提名项目的完成人，不区分完成人排序、奖种及专业领域。

4. 只有部分应用满 2 年可以提名吗？

不可以，项目整体技术应用要满 2 年。整体技术指提名书中的主要技术发明点、主要技术创新点，应用时间需要提供应用证明或第三方评价证明作为佐证。

5. 可以通过哪些渠道提名？

可以在机械奖官网右侧“提名单位列表”栏查看具有提名资格的单位名单，申报单位在申报系统注册后创建项目时可查看提名单位联系方式。不同类型提名单位须在本地区、本领域、本系统范围内进行提名，申报单位务必在系统填报前与提名单位进行沟通，在规定时间内完成申报、提名。

高等院校、科研院所仅能提名本单位作为第一完成单位的项目。

6. WORD 版提名书和相关文件在哪里获取？

申报单位从机械奖官网进入“项目申报系统”，点击页面左侧“相关文件下载”，可下载 WORD 版提名书模板及相关文件。

7. 申报单位如何进行填报？

(1) 从机械奖官网进入“项目申报系统”-“申报单位登录”，已有注册账号的用户可直接使用之前注册的用户名密码登录，首次填报用户需点击“申报单位注册”，按注册流程进行实名注册；登录账号后点击左上“我要申报”，根据申报奖种点击“申报”开始创建项目，**奖种一经选择不能修改**。

(2) 创建项目时需选择提名单位，申报单位应在创建项目前与列表内具有提名资格的提名单位进行沟通，确定提名单位能够为本项目提名后再进行项目创建，**提名单位一经选择不能修改**。

(3) 创建项目后，按《提名工作手册》要求在线填写提名书，并上传相关附件。

(4) 项目填写完成后可下载“预览版”查看，确定无误后点击“确认提交”，提交后下载带有“机械工业科学技术奖”水印的正式版提名书。

(5) 将正式版提名书打印后，在主要完成人情况表、主要完成单位情况表、提名单位意见页、主要知识产权和标准规范目录等页面签字、盖章，于 4 月 15 日前将所有签字盖章页扫描上传至申报系统。

(6) 将正式版提名书主件与附件装订成册，一式一份报送至奖励工作办公室。

8. 提名单位如何提名项目？

(1) 提名单位从机械奖官网首页进入“项目申报系统”，点击“提名单位登录”进入提名单位页面。

(2) 提各单位点击“待提名项目”显示所有待提名项目，可点击项目名称查看项目内容，也可在各项目的“提各单位意见”页编辑修改提名意见。

(3) 待提名项目状态显示为“已提交”，且提各单位完成填写“提各单位意见”后，提各单位点击“提名”为该项目提名。

(4) 提各单位须在纸质“提各单位意见”页由提名工作负责人签字并加盖公章。“提各单位意见”页需与提名书合订在一起。

(5) 提各单位完成本年度提名工作后，从系统内下载打印“提名项目汇总表”并加盖公章，于4月15日前报送至奖励工作办公室。

9. 项目提交后能否修改？

在申报系统关闭前可以。在申报截止前(3月31日18:00前)，如项目状态显示“已提交”，则申报单位可随时点击“取消提交”进行修改；如项目状态显示“已提名”，则需与提各单位沟通由其点击“取消提名”后退回修改；申报截止后，即2026年3月31日之后，已提交项目无法修改。

特别提示，如仅需修改项目，切勿在申报首页点击“取消申报”，一旦取消申报，项目不可恢复。

10. 项目重新提交后，提名书首页条形码有变化有影响么？

没有影响，可继续按流程打印装订。

11. “提各单位意见”页是否需与提名书一同装订？

是，且需提供原件。

12. 选择提名等级时，“是否接受降级”该如何理解？

选择“一等奖+接受降级”的项目，如未获评一等奖，可以参评二等奖或三等奖；选择“一等奖+不接受降级”的项目，如未获评一等奖，则按不授奖处理；选择“二等奖+接受降级”的项目，如未获评二等奖，可以参评三等奖；选择“二等奖+不接受降级”的项目，如未获评二等奖，则按不授奖处理。

三、关于提名材料要求

1. 纸质提名书需要签字盖章的页面有哪些？

主要知识产权和标准规范等目录页（第七大项）、主要完成人情况表（第八大项）、主要完成单位情况表（第九大项）、提各单位意见页（第十大项）；图书、科技期刊与科普类项目在上述页面基础上，还需在《出版单位意见表》《图书编校质量审查表》《主办

单位意见表》《期刊编校质量审查表》盖章，以及《提名专家意见》页签字。

2. 附件证明材料的时间要求是什么？

技术评价证明：近三年（2023 年 1 月 1 日以后）；

科技查新报告：近三年（2023 年 1 月 1 日以后）；

检测报告：近三年（2023 年 1 月 1 日以后）；

应用证明：能体现项目整体技术应用满两年，于 2023 年 12 月 31 日之前应用；

主要知识产权和标准：已授权、已发布、已登记。

3. 鉴定证书或评价报告的出具机构是否有限制？

须是有鉴定（评价）资质的第三方鉴定（评价）机构，且是法人单位，建议找行业权威机构出具。

申报单位自行组织专家对项目进行评价后出具的评价意见不符合要求。

4. 鉴定证书或评价报告的主要研制成员与提名项目的主要完成人全部无关，该鉴定证书或评价报告还可以使用吗？

不可以。主要单位及人员应保持一致。

5. 鉴定证书、评价报告、查新报告的项目名称与提名项目不完全一致是否可以？

可以，但需能直观看出与项目的强相关性。

6. 单位自行检索出具的查新证明能否作为支撑材料？

不可以，须是由具有科技查新资质的科技查新咨询单位出具的科技查新报告。

7. 未授权或过期失效的知识产权、标准和规范，是否允许在知识产权表中填写？

不可以。

8. 主要知识产权和标准规范等目录表所列的主要知识产权、标准规范、论文论著与主要完成人或完成单位无关的，是否可以使用？

不可以。

9. 提名项目的前三位完成人须有与项目直接相关的发明专利是否只针对技术发明奖？

是，提名技术发明奖的项目前三位完成人必须都持有与该项目直接相关的发明专利，且在第七大项表格中列出。

10. 所列知识产权权属共有的，须征得未列入项目主要完成人或完成单位的发明人及专利权人同意，相关知情同意证明是否需要上传系统？

不需要，知情同意证明由申报单位自行存档备查，如项目公示后有异议，须及时提

交奖励工作办公室。

11. 发明人离职了也需要同意吗？

如果在申报项目时，专利中的发明人离职了，同时又不作为该项目的主要完成人，必须按照“第一完成人承诺”要求，向对方明确告知相关事项。

12. 知识产权专利权人发生变更或单位名称变更的是否需要上传变更证明材料？

是。

13. 论文和专著类知识产权证明上传至系统什么位置？

如果“核心知识产权证明”位置已满，可将相关材料上传至“其他证明材料”处。

14. 项目经济效益计算，不是项目主要完成单位的是否能作为直接经济效益统计进来？

不可以。其它单位（非本项目主要完成单位）应用该技术取得的经济效益，应当作为间接经济效益填写在社会效益和间接经济效益一栏中。

15. 哪些材料可以作为应用证明？

应用单位出具的相应证明或用户报告（须加盖法人单位公章且为原件）等。

16. 系统内上传图片时能否拼图？

原则上不可以，如附件较多确需拼图，须保证拼图后图片上的文字清晰可见。

17. 纸质提名书中哪些材料需要提供原件？哪些可以是复印件？

提名书主件中主要知识产权和标准规范等目录页、主要完成人情况表、主要完成单位情况表、提名单位意见页的签字盖章需要原件。

提名书附件中应用证明须为加盖应用单位公章的原件，技术评价证明、查新报告、检测报告、主要知识产权可提供复印件。

18. 什么是公报格式文件？

本年度评审工作结束后，奖励工作办公室会印发一本当年度获奖项目汇编，内容应不涉及商业秘密且可对外公开的项目基本情况、项目简介和项目图片，项目在申报时按相应模板填写，内容字数控制在 1000 字以内，项目图片为能直观反映项目成果的实物照片或效果图，图片上尽量不要有文字。