**网上申报须知**

本届评奖实行网上申报，申报人必须注册获取用户名和密码后，才可以进行成果的申报、申报内容修改等工作。
1.用户注册：
在“用户登录”页面点击“注册”按钮，进入用户注册页面，填写自行设定的“用户名”和“密码”等信息，填写完毕点击“提交注册”按钮。
注意：请务必记住您注册的用户名和密码，以后将凭此进入系统进行成果的申报和修改。
2.成果申报：
用户登录后，点击页面上部的“成果申报”按钮，请根据您欲申报的奖项类别，点击相应的链接，注意不要选错申报表。
申报表填好后点击页面底端“我已填好需要递交”按钮，进入复审活页评分表链接，填写好“自述内容”后，点击页面底部“提交”按钮。（申报学术贡献奖无需填写复审活页评分表）
3.申报表的下载、保存和打印：
填好申报表或复审活页评分表后，可以立即下载和打印刚才填写的表格，也可以退出系统，以后再下载和打印。
立即下载保存，请点击相应申报表或复审活页评分表右侧的“保存为word文档”按钮，将文件保存到本机，即可打印；
退出系统以后再下载和打印申报表或活页表，请先以您的用户名和密码进入系统，点击页面上端的“修改申报”图标，然后点击页面右侧的“保存为word文档”按钮，将文件保存到本机即可打印。
4.修改申报：
如果您在规定时间内对曾经填写的申报表或活页评分表进行修改，请以您注册过的用户名和密码进入系统后，点击页面上部“修改申报”按钮，在该页面再点击相应链接进行修改。
注意：每次修改完毕后，一定要重新下载、打印申报表或复审活页评分表，确保纸质申报信息和网上申报信息一致。